

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2022 NA WOLNE STANOWISKO MŁODSZEGO WYCHOWAWCY  
W PLACÓWCE OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ „PIASKOWY DOM”**

**Określenie stanowiska:** młodszy wychowawca

**Wymiar czasu pracy:** 0,75 etatu, równoważny system czasu pracy (wg harmonogramu)

**Podstawa zatrudnienia:** umowa o pracę

**Miejsce świadczenia pracy:** Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „Piaskowy Dom”

ul. Jana Sobieskiego 100 w Gdańsku.

**Data rozpoczęcia zatrudnienia:** od 01.12.2022 r.

**Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe licencjat lub wyższe magisterskie, kierunek: pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia lub resocjalizacja, praca socjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza albo inny kierunek uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji,
- 2) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na niniejszym stanowisku,
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) obywatelstwo polskie,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą,
- 2) zaangażowanie w pracę, samodzielność, kreatywność,
- 3) umiejętność rozwiązywania problemów, zdecydowanie w działaniu i konsekwencja,
- 4) umiejętność pracy w zespole.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku młodszego wychowawcy**

- 1) zapewnienie bezpośredniej opieki i bezpieczeństwa podopiecznym,
- 2) realizacja Indywidualnego Planu Pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3) organizowanie zajęć indywidualnych i zespołowych powierzonej grupy wychowanków,
- 4) przygotowywanie wychowanków do samodzielnego życia w pełnym zakresie obowiązków domowych dnia codziennego,
- 5) stała współpraca z pedagogiem, psychologiem, pracownikiem socjalnym, służbą zdrowia,
- 6) stała współpraca ze szkołami, sądem rodzinnym, policją, opiekunami prawnymi,
- 7) prowadzenie indywidualnej dokumentacji wychowanka.

**Wymagane dokumenty**

1. CV
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie świadectw pracy,
4. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

**Termin, sposób i miejsce składania dokumentów**

Osoby zainteresowane proszę składać dokumenty do dnia 19.10.2022 r. w kancelarii Zespołu Gdańskiego Pogotowia Opiekuńczego w Gdańsku, ul. Jana Sobieskiego 100 lub na adres e-mail: [kadry@zgpo.gdansk.pl](mailto:kadry@zgpo.gdansk.pl) z dopiskiem „Oferta – młodszy wychowawca POW PD”.

**Inne informacje**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi na wybrane oferty. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Oferty odrzucone, nieodebrane przez kandydatów, będą przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego. Po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

**Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- (Dz. Urz. UE z 2016r. L 199.l)” oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781)”.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%;

DYREKTOR  
Zespołu Gdańskiego Pogotowia  
Opiekuńczego  
*Joanna Kaczmirska*

**Realizując obowiązek informacyjny, określony w art. 13 rozporządzenia 2016/679 informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Zespół Gdańskiego Pogotowia Opiekuńczego z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana Sobieskiego 100.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [kancelaria@zgpo.gdansk.pl](mailto:kancelaria@zgpo.gdansk.pl)
3. Celem przetwarzania Pana/i danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji pracowników. Podstawa prawna: art. 22<sup>1</sup> par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i wychowanków oraz ochrony mienia stosuje się szczególnie nadzór nad terenem placówki wraz z terenem wokół placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Podstawa prawna: art. 22<sup>2</sup> i 22<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
5. W przypadku pozytywnego przejścia procesu rekrutacji Pana/i dane osobowe będą udostępnione podmiotowi leczniczemu wykonującemu wstępne badania osób ubiegających się o zatrudnienie, w pozostałych przypadkach Pana/i dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.
6. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacji a po jego zakończeniu zostaną usunięte zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e) RODO.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania przysługuje Panu/i w przypadku danych przetwarzanych bezpodstawnie.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym zgodnie z art. 22<sup>1</sup> par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
10. Pana/i dane nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.